



BONUS 2 – MAPA: QUÉ AUTOMATIZAR PRIMERO Y QUÉ JAMÁS AUTOMATIZAR AHORA

OBJETIVO DEL BONUS

Darte una hoja de ruta clara y sin vueltas para saber:

 **QUÉ AUTOMATIZAR PRIMERO**

(sin volverte loca)

 **QUÉ EVITAR AUTOMATIZAR AHORA**

si no quieres multiplicar el caos

Este bonus es tu brújula para no empezar por el lugar equivocado.

✓ PRIMERO, LO QUE SÍ DEBERÍAS AUTOMATIZAR AHORA

Empieza por lo que más tiempo y energía te está robando. Automatiza solo lo **probado, sencillo y estable**.



◆ 1. CAPTURA DE LEADS (CONTACTOS)

Tu sistema debe tener una entrada clara: → un formulario conectado correctamente a tu email marketing o CRM.

Así evitas perder contactos y dejas de hacerlo todo a mano.



◆ 2. EMAIL O MENSAJE DE BIENVENIDA

Cuando alguien entra en tu sistema, debe recibir una respuesta automática inmediata. Ejemplo: "Gracias por apuntarte, aquí tienes tu recurso."

📄 Esto genera confianza y te ahorra escribir lo mismo 100 veces.

◆ **3. AGENDA AUTOMÁTICA PARA SESIONES O LLAMADAS**

Usa herramientas como Calendly o Tidycal. Automatiza reservas y recordatorios.

Ya no tendrás que coordinar horarios por WhatsApp o email.



**ESTOS 3 AUTOMATISMOS SIMPLES PUEDEN
AHORRARTE HORAS A LA SEMANA Y EVITAR
ERRORES HUMANOS.**



LO QUE NO DEBERÍAS AUTOMATIZAR TODAVÍA

Evita automatizar procesos complejos si no tienes la estructura o validación necesaria. Si lo haces antes de tiempo, solo aumentarás tu frustración.

▼ 1. EMBUDOS LARGOS O CON MUCHAS RAMIFICACIONES

Si aún estás validando tu mensaje o tu producto, **no montes automatizaciones complejas**. Empieza por lo esencial.

▼ 2. SECUENCIAS LARGAS DE EMAILS SIN PROBAR ANTES

Si tu audiencia aún no interactúa con tus correos, no tiene sentido crear 15 correos seguidos.



▼ **3. AUTOMATIZACIÓN DE VENTAS SIN SISTEMA PROBADO**

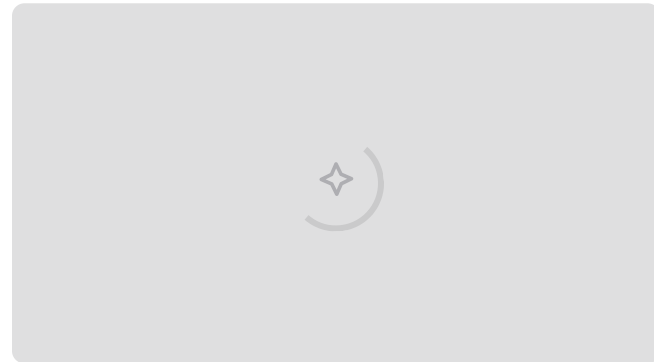
No montes un checkout automático si aún no sabes vender tu producto tú misma en directo.

❏ Automatizar un proceso que no convierte = perder tiempo y dinero.

▼ 4. CONEXIONES ENTRE HERRAMIENTAS QUE NO DOMINAS

No intentes conectar 4 herramientas si no sabes usar ninguna bien por separado.

Cada integración mal hecha... crea un nuevo punto de fallo.





MINI-CHECKLIST PARA DECIDIR QUÉ AUTOMATIZAR HOY

Antes de automatizar algo, pregúntate:

☒ ¿Esto ya lo hago manualmente con buenos resultados?

☒ ¿Lo entiendo lo suficiente como para explicarlo a otra persona?

☒ ¿Automatizarlo me ahorra tiempo o solo me complica más?

☒ ¿Puedo mantenerlo sin ayuda técnica constante?

👉 Si respondes **SÍ** a todas: puedes automatizar.

👉 Si alguna es **NO**: no es el momento aún.



RESULTADO DE ESTE BONUS



SABES POR DÓNDE EMPEZAR

con seguridad



EVITAS AUTOMATIZAR

desde el caos



TE ENFOCAS EN LO ESENCIAL

para liberar tiempo sin enredarte